

洛阳理工学院履约保证金退还流程图

使用部门在项目履约验收后在财务处下载《报销粘贴单》，把履约保证金收据粘贴到财务处粘贴单上，并填写《洛阳理工学院报销审批单》



使用部门经办人、验收人负责人签字



招标中心主任、国资处处长签字



管理部门负责人签字



财务处处长签字（1万-3万）



主管校领导签字（3万-30万）



主管财务校领导签字（30万-50万）



校长签字（50万以上）



财务处报账